

# Primeiros passos

← Voltar ao índice do manual

## Como acessar o sistema

O sistema funciona no **navegador** (computador, notebook, tablet ou celular). Abra o endereço do sistema informado pela Wester. A visão em 3D do armazém só funciona no navegador.

## Entrar (login)

1. Abra o endereço do sistema. Aparece a tela **Bem-vindo à Wester**.
2. No campo **E-mail**, digite o seu e-mail de acesso.
3. No campo **Senha**, digite a sua senha (mínimo de **6 caracteres**).
4. Clique em **Entrar**.
5. Aparece a mensagem "**Bem-vindo, (seu nome)!**". Confirme; o sistema abre o **Dashboard** (ou a tela que você tentava abrir antes).

**Se você esqueceu a senha** ou não consegue entrar, procure o administrador do sistema na Wester (a própria tela de login diz isso: "Precisa de ajuda para acessar?"). Não existe recuperação de

senha por e-mail, e a tela de Usuários só troca a senha quando se informa a senha atual; por isso uma senha esquecida precisa ser tratada pela equipe técnica.

## Mensagens do login

| MENSAGEM                                                                             | O QUE SIGNIFICA                                                   | O QUE FAZER                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Informe um e-mail válido.                                                            | O e-mail está vazio ou com formato errado                         | Confira o e-mail (ex.: <b>nome@empresa.com</b> )           |
| A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.                                             | Senha curta demais                                                | Digite a senha completa                                    |
| E-mail ou senha inválidos.                                                           | Dados não conferem                                                | Digite de novo; cuidado com maiúsculas/minúsculas na senha |
| Seu usuário não pode acessar o sistema. / Usuário inativo. Procure um administrador. | Sua conta está inativa                                            | Peça a um administrador para ativar sua conta              |
| Não foi possível conectar ao servidor. Tente novamente.                              | Sem internet ou servidor indisponível                             | Confira a conexão e tente em alguns instantes              |
| Muitas tentativas. Aguarde um momento antes de tentar novamente.                     | Foram feitas muitas tentativas seguidas (limite de 10 por minuto) | Espere 1 minuto                                            |

## Criar uma conta

Na tela de login, clique em **Criar conta**.

1. Preencha **Nome**, **Email**, **Senha** e **Confirmar senha** (as duas senhas devem ser iguais, com no mínimo 6 caracteres).
2. Clique em **Criar conta**.
3. Aparece "**Conta criada com sucesso!**" e o sistema volta para o login.
4. Entre com o e-mail e a senha que você criou.

Contas criadas por esta tela recebem o perfil **Consultor** (somente consulta). Para ter mais permissões, peça a um administrador que altere o seu perfil na tela Usuários. Para quem já tem conta, use **Ja tenho conta** para voltar ao login.

Mensagens possíveis: **Informe seu nome.**, **Informe um e-mail válido.**, **As senhas devem ser iguais.**, **Erro ao registrar. Tente novamente.** (este último aparece, por exemplo, quando o e-mail já está cadastrado).

## Conhecer o menu

| STATUS     | PRODUTO                                                                            | SETOR / LOCAL                                 | QUANTIDADE |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|
| Disponível | Peça injetada capa de banco cinza<br>CDG_WESTER: Não informado<br>Min 10 • Max 200 | Setor Tinturaria / Corredor 03 / Bloco A / 01 | 256        |
| Disponível | Peça injetada capa de banco cinza<br>CDG_WESTER: Não informado<br>Min 10 • Max 200 | Setor Tinturaria / Corredor 03 / Bloco B / 01 | ~121       |
| Disponível | Peça injetada capa de banco cinza<br>CDG_WESTER: Não informado                     | Setor Tinturaria / Corredor 04 / Bloco B / 02 | 399        |

- Clique no botão de **três linhas** (≡), no canto superior esquerdo, para **abrir ou fechar o menu**. Em celular e tablet o menu abre sobre a tela e fecha ao escolher uma opção.
- No topo do menu aparecem **seu nome e e-mail**. Clicar neles abre a sua página de **Perfil**.
- Os itens do menu, na ordem em que aparecem: **Dashboard, PCP, Armazém, Moldes, Produtos, Histórico, Setores, Perfis, Usuários, Perfil**.
- **Você só vê as telas liberadas para o seu perfil**. Se uma opção não aparece, o seu perfil não tem acesso a ela (veja Perfis e permissões).

- Se tentar abrir uma tela sem permissão, aparece "**Sem permissão — Seu perfil não possui acesso a (tela)**" e a orientação de pedir liberação a um administrador.

## Trocar o tema (cores)

No canto superior direito de **todas as telas** há três botões pequenos: **sol** (tema **Light**, claro), **lua** (**Dark**, escuro) e **monitor** (**Console**). Clique no que preferir. A escolha fica salva no seu navegador. Também é possível escolher o tema na página de **Perfil**.

## Seu perfil e saída do sistema

**Perfil**

**Maria Souza (demo)**  
maria.demo@exemplo.com.br  
Administrador ID: 1

TEMA

**Light** Dark Console

Sair Conta ativa

**Informações**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nome   | Maria Souza (demo)        |
| E-mail | maria.demo@exemplo.com.br |
| Perfil | Administrador             |
| ID     | 1                         |

**Sessão**

Para segurança, use "Sair" quando estiver em computadores compartilhados.

Dica: no Armazém você pode usar a busca do topo para encontrar produtos rápido.

Para abrir: clique no seu nome no topo do menu, ou em **Perfil** no menu.

A página mostra **Nome**, **E-mail**, **Perfil** (por exemplo, Administrador) e **ID**, o seletor de **Tema** (Light, Dark, Console) e a indicação **Conta ativa**.

**Para sair (logout):** clique em **Sair**. Faça isso sempre que usar um computador compartilhado.

A página de Perfil **não permite trocar a própria senha**. A troca de senha é feita na tela Usuários e exige informar a **senha atual**.

## Sessão expirada

Por segurança, o acesso vale por **8 horas**. Depois disso, ao fazer qualquer ação o sistema **volta para a tela de login**: entre de novo. Se a sua conta for inativada por um administrador, o acesso é bloqueado na próxima ação.

---

## Atualização automática

Algumas telas (Armazém, listas e Histórico) se atualizam sozinhas quando outra pessoa altera algo — por exemplo, o Histórico mostra um aviso "**1 novo registro — toque para atualizar**". O PCP atualiza os dados de produção a cada segundo.