

Usuários

← Índice do manual

Para que serve

Criar as contas das pessoas, definir o **perfil** de cada uma (o que ela vê e pode fazer), **ativar/inativar** acessos e trocar senhas.

Quem pode usar

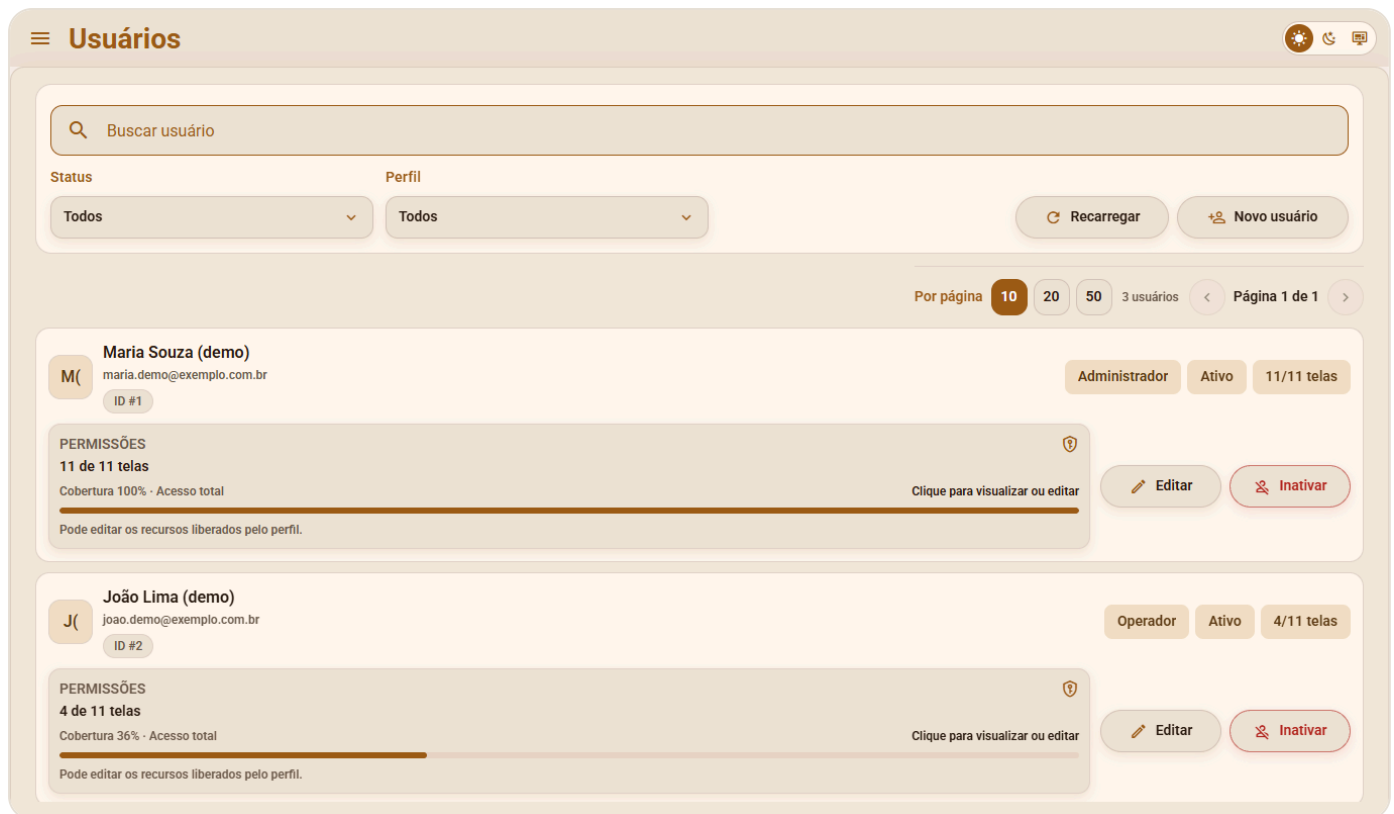
- **Ver a lista:** perfil com a tela **Usuários**.
- **Criar, editar, ativar/inativar, trocar senha:** Usuários + **Acesso total**.
- **Mudar o perfil de alguém (botão Permissões):** além disso, a tela **Perfis** com **Acesso total**.

VERIFICAR: os passos de criar, editar, alterar senha, trocar perfil e ativar/inativar vêm do código e das telas; **não foram executados** na elaboração das capturas.

Como acessar

Menu → **Usuários** (ou atalho **Usuários** no Dashboard).

O que aparece na tela



- **Buscar usuário** (nome ou e-mail).
- Filtros **Status** (Todos / Ativos / Inativos) e **Perfil**.
- **Recarregar** e **Novo usuário**.
- **Por página** (10, 20, 50), total ("3 usuários") e paginação.
- Um **cartão por pessoa**: iniciais, nome, e-mail, ID, etiquetas com o perfil, Ativo/Inativo e "N/N telas"; o quadro **PERMISSÕES** (ex.: "11 de 11 telas", Cobertura 100% · Acesso total, barra de cobertura, e o texto "Pode editar os recursos liberados pelo perfil." ou "Pode apenas visualizar..."); e os botões **Editar** e **Inativar/Ativar**.

Como criar um usuário

1. Clique em **Novo usuário**.
2. Preencha **Nome**, **Login** (use o e-mail da pessoa), **Senha** e **Confirmar senha** (mínimo de 6 caracteres) e escolha o Perfil em **Selecionar perfil do usuário**.
3. Clique em **Salvar usuário**. Mensagem: "Usuário criado com sucesso."

Quem usa **Criar conta** na tela de login entra sozinho como **Consultor**; aqui, o administrador escolhe o perfil.

Como editar nome, login ou perfil

1. Clique em **Editar** no cartão.
 2. Altere **Nome**, **Login** e/ou **Perfil** e clique em **Salvar usuário**. Mensagem: "**Usuário atualizado com sucesso.**"
 3. Se o perfil atual da pessoa não existir mais ativo: "**O perfil atual não está mais ativo no backend. Selecione um perfil válido para salvar.**" — escolha outro.
-

Alterar senha

1. **Editar** a pessoa → **Alterar senha**.
2. Preencha **Senha atual**, **Nova senha** e **Confirmar nova senha** (mínimo 6 caracteres).
3. Clique em **Salvar senha**. Mensagem: "**Senha alterada com sucesso.**"

⚠ **É obrigatório saber a senha atual**, mesmo para administradores. Se a senha foi esquecida, a tela não resolve — procure a equipe técnica. Erros: "**A nova senha deve ter no mínimo 6 caracteres.**", "**A confirmação da nova senha não confere.**", "**Não foi possível alterar a senha. Confira a senha atual.**"

Ver e mudar as permissões de uma pessoa

1. No quadro **PERMISSÕES** do cartão, clique ("**Clique para visualizar ou editar**"; para quem só consulta: "**Clique para visualizar**").
2. A janela **Permissões do usuário** mostra: **Usuário**, **Perfil em uso**, **Cobertura**, **Telas habilitadas**, **Nível** (Acesso total/Leitura) e, tela por tela, **Edição** (**Liberada** ou **Bloqueada**) com a explicação: "**Tela liberada para consulta e alteração.**", "**Tela liberada apenas para consulta.**" ou "**Tela bloqueada para este perfil.**"
3. Para trocar, escolha outro perfil em **Selecionar perfil para atualizar permissões** e clique em **Salvar perfil**. Mensagem: "**Perfil e permissões de (nome) atualizados com sucesso.**" Quem não pode editar vê apenas **OK/Fechar**.

As telas liberadas **não** são editadas aqui: elas pertencem ao **perfil** (veja Perfis). Mudar o perfil de uma pessoa vale na **próxima ação** dela.

Ativar e inativar

1. **Inativar** (ou **Ativar**) no cartão.
2. Confirme "**Inativar usuário — Deseja inativar este usuário?**".
3. Mensagens: "**(nome) foi inativado com sucesso.**" / "**(nome) foi ativado com sucesso.**"

Usuário inativo não consegue entrar ("Usuário inativo. Procure um administrador.") e, se já estava logado, **perde o acesso na próxima ação**. Não existe botão de excluir usuário.

Histórico do usuário

Dentro de **Editar**, o painel **Histórico** mostra os eventos do cadastro (usuário criado/atualizado, status e senha alterados). **Ver mais** carrega eventos antigos.

Mensagens

MENSAGEM	O QUE FAZER
Informe um nome válido. / Informe um login válido.	Preencha os campos
Perfil indisponível — Selecione um perfil ativo para salvar o usuário.	Escolha um perfil ativo (ou peça a um administrador para ativar um)
A senha deve ter no mínimo 6 caracteres. / A confirmação de senha não confere.	Corrija as senhas
Login já existe: ...	Esse e-mail já tem conta; use outro
Não foi possível criar/atualizar o usuário.	Tente de novo
Não foi possível atualizar o status do usuário.	Tente de novo
Não foi possível atualizar o perfil do usuário.	Tente de novo; confira a permissão em Perfis